

Arbeitslosenversicherung

**Abrechnung über die wetterbedingten
Arbeitsausfälle**

Betrieb/Betriebsabteilung

Firma

Abrechnungsperiode

Anleitung siehe Rückseite

1 AHV-Nummer Name und Vorname	2 anrechenbarer Std.- Verdienst	3 vertragl. wö- chentl. Arbeits- zeit	4 Soll Std. Abrech- nungs- periode inkl. Vor- holzeit	5 Istzeit	6 bezahl- te / un- bezahl- te Ab- senzen	7 Gleitzeit			8 Saldo Mehrstd. Vormonate	9 Anrechen- bare Ausfallstd.	10 Verdienst- ausfall 100%	11 Verdienst- ausfall 80%	12 Abzug Karenz- tage 80%	13 beantragte Vergütung
						a	b	c						
Total/Übertrag Kol. 9/10 und 13														



Anleitung für die Abrechnung

Betriebsabteilung

Hat die kantonale Amtsstelle einer Aufteilung des Betriebes in Betriebsabteilungen zugestimmt, so ist für jede Betriebsabteilung eine Abrechnung einzureichen.

Kol. 1: AHV-Nummer, Name und Vorname

Es sind nur jene Arbeitnehmende aufzuführen, die innerhalb einer Abrechnungsperiode wetterbedingte Arbeitsausfälle erlitten haben und anspruchsberechtigt sind (vgl. Antrag auf Schlechtwetterentschädigung Ziff. 2). Eine nach Arbeitsstellen/Baustellen getrennte Abrechnung ist nicht erforderlich.

Kol. 2: anrechenbarer Std.-Verdienst

Massgebend ist der vertraglich vereinbarte Lohn in der letzten Zahltagsperiode vor Beginn der Arbeitsausfälle (max. Fr. 12'350.--). Darin eingeschlossen sind der Anteil des 13. Monatslohnes, sofern ein Rechtsanspruch darauf besteht, die Ferienentschädigung und die vertraglich vereinbarten Zulagen, soweit sie nicht während der Ausfälle weiter bezahlt werden oder Entschädigungen für arbeitsbedingte Inkonvenienzen sind.

Ermittlung des anrechenbaren Stundenverdienstes siehe Broschüre „Info-Service Schlechtwetterentschädigung“.

Kol. 3: vertragl. wöchentl. Arbeitszeit

Die individuelle, vertraglich vereinbarte Arbeitszeit je arbeitnehmende Person, ohne allfällige Vorholzeit. Bei unterschiedlich langen Arbeitszeiten innerhalb eines Jahres ist die für die betreffende Abrechnungsperiode gültige Arbeitszeit einzutragen.

Kol. 4: Soll Std. Abrechnungsperiode inkl. Vorholzeit

Die bei Normalbeschäftigung in dieser Abrechnungsperiode zu leistenden Arbeitsstunden, inkl. allfällige Vorhol- und/oder Nachholzeit (Sollstunden).

Kol. 5: Istzeit

Die tatsächlich gearbeiteten Stunden inkl. allfällige in dieser Abrechnungsperiode geleisteten Mehrstunden.

Kol. 6: bezahlte / unbezahlte Absenzen

Sämtliche bezahlten und unbezahlten Absenzen (Ferien, Feiertage, freiwilliges Fernbleiben von der Arbeit, Krankheit, Unfall, Militärdienst usw.) in Stunden.

Kol. 7: Gleitzeit

a) Saldo Ende vorhergehende Abrechnungsperiode b) Saldo Ende laufender Abrechnungsperiode c) Differenz mit umgekehrten Vorzeichen

Kol. 8: Saldo Mehrstd. Vormonat

Saldo der ausbezahlten und noch nicht ausbezahlten Mehrstunden aus den Vormonaten. Einzutragen sind alle in den sechs Monaten vor Beginn der zweijährigen Rahmenfrist geleisteten und zeitlich nicht ausgeglichenen Mehrstunden. Nach Beginn der Rahmenfrist sind alle innerhalb der Rahmenfrist geleisteten und zeitlich nicht ausgeglichenen Mehrstunden zu erfassen, soweit sie nicht länger als zwölf Monate zurückliegen. Mehrstundensaldi, die nicht vollständig durch die anrechenbaren Ausfallstunden ausgeglichen werden können, sind auf die nächste Abrechnungsperiode vorzutragen.

Kol. 9: Anrechenbare Ausfallstd.

Die tatsächlich ausgefallenen wetterbedingten Ausfallstunden der ganzen und halben Tage, für welche eine Zustimmung der kantonalen Amtsstelle vorliegt, höchstens jedoch die Anzahl Stunden, die sich aus folgender Berechnung ergeben: Kol. 4 abzüglich des Totals von Kol. 5, 6, 7c und 8.

Kol. 10: Verdienstaufschlag 100%

Multiplikation der anrechenbaren Ausfallstunden (Kol. 9) mit dem anrechenbaren Stundenverdienst (Kol. 2). Die Arbeitslosenkasse vergütet auch den Arbeitgeberanteil an die Sozialversicherungen. Das Total der Kolonne 10 ist deshalb mit dem Prozentsatz des Arbeitgeberbeitrags an die AHV/IV/EO/ALV zu multiplizieren. Das Ergebnis ist zum Total der Kol. 13 hinzuzuzählen. (Die Höhe des gegenwärtig gültigen Arbeitgeberbeitrags an die AHV/IV/EO/ALV kann unter www.treffpunkt-arbeit.ch in Erfahrung gebracht werden.)

Kol. 11: Verdienstaufschlag 80%

Die Schlechtwetterentschädigung beträgt für jede arbeitnehmende Person 80% des Verdienstaufschlages.

Kol. 12: Abzug Karenztage 80%

Karenzzeit zulasten des Arbeitgebers: Je zwei Karenztage für die 1. bis 6. und je drei Karenztage für die 7. bis 12. Abrechnungsperiode. Berechnung: 2/5 bzw. 3/5 der individuellen, wöchentlichen Arbeitszeit, multipliziert mit dem anrechenbaren Stundenverdienst, davon 80 %.

Kol. 13: beantragte Vergütung

Sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind, vergütet die Kasse den Betrag, der sich aus der Subtraktion der Kol. 11 minus Kol. 12 ergibt. Zum Total dieser Kolonne ist die Vergütung der Arbeitgeberbeiträge an AHV/IV/EO/ALV gemäss Berechnung in Kol. 10 hinzuzuzählen.