

Ficha informativa relativa ao subsídio de desemprego

Preencha os seus dados pessoais nos espaços previstos. É importante indicar o número da conta bancária ou da PostFinance que está em seu nome.

Pergunta	Observação
1	Se já esteve desempregado nos últimos dois anos, indique o nome da última Caixa de Desemprego.
2	Aqui é importante a data da inscrição. No entanto, só recebe o dinheiro após cessação da relação de trabalho.
3	Só recebe o subsídio de desemprego na totalidade, se estiver a procurar emprego que corresponda, pelo menos, ao volume de trabalho do seu último emprego. Se não procura emprego a tempo inteiro, especifique o tempo de trabalho máximo desejado em horas por semana ou a percentagem de um trabalho a tempo inteiro. Se apenas perdeu uma parte do seu emprego (redução da carga horária ou um de vários empregos a tempo parcial), indique todo o volume de emprego, incluindo as relações de trabalho não rescindidas.
4	Se, por razões de saúde, não puder exercer a actividade a tempo inteiro anexe o atestado médico.
5	Se respondeu "SIM", anexe uma fotocópia do pedido.
6	Se respondeu "SIM", anexe uma fotocópia do pedido.
7	Se respondeu "SIM", anexe uma fotocópia do pedido.
8	Se respondeu "SIM", anexe uma fotocópia do pedido.
9	Se respondeu "SIM", anexe uma fotocópia do pedido.
10	Pode garantir um seguro para subsídio de doença, por ex. com a sua seguradora de doença. Este é importante em caso de doença, para garantir a continuação do pagamento do salário.
11	Se tiver uma obrigação alimentar preencha o formulário "Certificado de obrigação de alimentos para crianças". Se até à data não recebeu este abono, assinale "não" com uma cruz.
12	Mencione todas as suas actividades adicionais, das quais recebe receitas.
13	Se nos últimos dois anos trabalhou por conta própria, assinale "Sim" com uma cruz e anexe os documentos (tais como extracto do registo comercial, decisão de contribuição da AHV).
14	Dados do último empregador
15	Qual o tipo de contrato que tinha?
16	Quanto tempo durou o contrato de trabalho?
17	Existe um contrato de trabalho por escrito?
18	Como foi anulado o contrato? Despedimento, por quem? Verbalmente? Por escrito?
19	Qual foi o último dia que trabalhou?
20	Qual foi o motivo de despedimento?
21	Continua segurado na instituição de previdência do seu último empregador, nos termos da Lei da Previdência Profissional?
22	Beneficiou de uma reforma antecipada?
23	Esteve incapacitado de trabalhar na altura da rescisão ou durante o período de pré-aviso por motivo de doença, acidente, gravidez, etc.?
24	Foi-lhe oferecido um prolongamento do período de pré-aviso?
25	Reivindicou direitos a remuneração? (anexe uma fotocópia)
26	Se instaurou uma acção no Tribunal de Trabalho anexe toda a

	correspondência.
27	Foram-lhe atribuídas outras prestações financeiras por ocasião da cessação da relação de trabalho? (tais como prestações de planos sociais, regulamentações especiais, etc.)
28	O seu ou a sua companheiro/a é de algum modo parte interessada na empresa da outra pessoa?
29	Indique aqui os seus últimos empregadores (últimos 2 anos) e anexe todos os certificados de trabalho.
30	Se cumpriu na Suíça serviço militar, serviço cívico ou de protecção civil fora das relações de trabalho indicadas, anexe fotocópia da cédula militar.
31	Se não teve nenhuma relação de trabalho há mais de 12 meses indique com uma cruz o motivo e anexe as fotocópias dos certificados.
32	Assinale aqui com uma cruz se esteve no estrangeiro. Anexe também o comprovativo do estabelecimento de formação, respectivamente da actividade assalariada.
33	Se requer prestações do seguro de desemprego devido a separação, divórcio, invalidez, etc., anexe os documentos.
34	Se requer prestações do seguro de desemprego por deixar de prestar assistência a uma pessoa dependente, que faz parte do agregado familiar, assinale "sim" com uma cruz e indique os motivos nas observações.